붙임1 제안서 평가기준

□ 제안서 평가 원칙

❍ 제안서 평가는 외부 전문가가 포함된 평가위원회에서 진행하며, 평가 위원 인원수는 7인으로 진행

❍ 제안서 평가는 가격 평가(20점), 기술평가(80점)으로 구분하여 실시

❍ 기술능력 평가의 정량적 평가(14점)는 사업 담당자가 실시하고 정성적 평가(66점)는 평가위원회에서 실시

□ 제안서 평가 방법

❍ 정량적 평가(20점): 사업 담당자 평가

- 관련 분야 수행 경험 및 실적, 총괄/전문인력 보유 현황 등 제출서류 기반 평가

❍ 정성적 평가(60점): 평가위원 평가

- 평가 기준에 근거하여 외부 전문가가 포함된 평가위원회를 구성하여 제안서 내용을 평가

❍ 가격 평가(20점): 입찰가격 평점 산식에 의한 평가 *협상에 의한 계약체결 기준

❍ 각 평가위원의 평가 점수 중 최고/최저 점수를 제외한 나머지 점수를 산술 평균하여 산출

① 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 이상인 경우

► 평점 = 입찰가격평가배점한도 × ($\frac{\text{최저입찰가격}}{\text{해당입찰가격}}$)

② 입찰가격이 추정가격의 100분의 80 미만 경우

► 평점 = 입찰가격평가배점한도 × (최저입찰가격/추정가격의 80% 상당가격)

$$+ \left[2 \times \left(\frac{\text{추정가격의 80\% 상당가격} - \text{해당입찰가격}}{\text{추정가격의 80\% 상당가격} - \text{추정가격의 70\% 상당가격}}\right)\right]$$

1. 최저입찰가격은 유효한 입찰자 중 최저입찰가격으로 하되, 최저입찰가격이 가격평가 기준금액의 100분의 70 미만인 경우에는 가격평가 기준금액의 100분의 70으로 계산한다.
2. 해당 입찰자의 입찰가격이 가격평가 기준금액의 100분의 70 미만인 경우에는 입찰가격평가 배점한도의 30%에 해당하는 평점을 부여한다.
3. 입찰가격 평점 계산결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 다섯째 자리에서 반올림한다.

□ 협상 적격자 및 협상 순위의 선정

❍ 기술능력 평가는 80점 만점의 85%(68점) 이상인 자를 협상 적격자로 선정함

❍ 협상 순서는 합산 점수의 고득점 순에 따라 결정하되 합산 점수가 동일한 제안자가 2인 이상일 경우에는 기술능력 평가 점수가 높은 제안자를 선 순위자로 하고, 기술능력 평가 점수도 동일한 경우에는 기술능력의 세부평가항목 중 배점이 큰 항목에서 높은 점수를 얻은 제안자를 선순위자로 한다.

붙임2 평가기준표

구분		평가항목	내용	배점	비고
합계				**100**	
기술능력평가(80)	정량적평가(14)	■ 경영상태	· 신용평가등급에 의한 경영상태 평가기준	4	발주부서
		■ 총괄인력 경력평가	· 총괄담당자(1인) 경력 평가(관련경력)	4	
		■ 참여인력 보유평가	· 과업 투입인력 보유상태 · 과업 투입인력 경력 평가(관련경력)	4	
		■ 신인도	· 공고일 기준 최근 2년간 입찰 및 계약에 대한 부정당업자 제재처분을 받은 사실	2	
	소계			**14**	
	정성적평가(66)	■ 과업이해도	· 사업관련 이해도 및 지식 · 사업추진계획 수립 및 방향 및 목적 부합성 · 과업에 부합한 행사 콘셉트의 적정성	15	평가위원
		■ 사업수행능력	· 과업 수행계획의 체계성 및 적절성 · 투입인력 및 업무분장의 효율성 · 추진전략의 현실성과 효율성 · 과업 수행방법의 구체성과 타당성 · 제안내용의 전문성 및 합리성, 독창성 · 홍보 및 모객 전략의 구체성 · 관람객 유치 및 성과 창출을 위한 실행전략의 적정성	26	
		■ 사업관리능력	· 사업수행 절차의 타당성과 신뢰성 · 과업 추진내용 및 전문성 보유 여부 · 수행일정의 적정성과 단계별 연계정도 · 과업기간 내 과업완료 가능성 · 과업 성과물의 향후 활용 및 사후관리	15	
		■ 안전 및 사후 관리 계획	· 안전관리 및 비상상황 대응계획의 구체성.실효성 · 행사 종료 후 성과분석 및 사후관리 계획의 적정성	10	
	소계			**66**	
입찰가격 평가(20)			- 입찰가격 평점산식에 의한 평가	**20**	사업부서 (담당자)

□ 정량적 지표 평가항목별 배점표(14점)

가. 기업 신용등급 평가 (4점)

< 신용평가 등급 기준 >

① 회사채에 대한 신용평가등급	② 기업어음에 대한 신용평가등급	③ 기업신용평가등급	평 점
AAA, AA+, AA0, AA- A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	4.0
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	3.0
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	2.0
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	1.0

※ 신용평가등급 확인서 미제출 업체는 최하점수를 적용

※ 기업신용평가등급은 입찰공고일 이전에 평가한 것으로 유효기간 내 이어야 함

※ 회사채(또는 기업어음)에 대한 신용평가등급 또는 기업신용평가등급 평가결과가 2개 이상인 경우 입찰참가자가 선택하여 제출함

※ 합병한 업체에 대하여는 합병 후 새로운 신용평가등급으로 심사하여야 하며, 합병 후의 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 합병 대상 업체 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 업체의 신용평가등급으로 심사함.

나. 총괄인력 경력평가 (4점)

구 분	4점	3점	2점	1점
총괄담당자(1인) 경력평가 (oooo관련 경력)	15년 이상	10년 이상~15년 미만	5년 이상~10년 미만	5년 미만

※ 별지 제9호, 4대보험 자격득실확인서 등 근무사실을 확인할 수 있는 첨부 서류 제출

※ 경력증명서, 이력서 등 경력을 증명할 수 있는 첨부 서류 제출

다. 전문인력 보유 및 투입 현황 (4점)

구 분	4점	3점	2점	1점	0점
전문인력의 기술보유 (oooo관련 경력 1년 이상)	7명 이상	5명 이상~7명 미만	3명 이상~5명 미만	1명 이상~3명 미만	1명 미만

※ 실제 용역 운영에 참가하는 인력에 한하여 적용함(강사 제외)

※ 입찰공고일 기준 해당업체 근무사실이 확인 가능한 자로 평가함

※ 제출된 증빙자료에 의하여 평가하며, 자료 미제출시 0점 부여(전문인력의 기술보유 인정 여부는 발주기관에서 판단함)

※ 별지 제9호, 4대보험 자격득실확인서 등 근무사실을 확인할 수 있는 첨부 서류 제출

라. 신인도 (2점)

구 분	결 격 여 부	
공고일로부터 최근 2년 내(입찰 마감일 기준) 나라장터 부정당업자 등록 여부	부정당업자 제재 없음	부정당업자 제재 있음
	2점	0점