

2026년 제1차 강원지역 산업구조변화대응 등 특화훈련 훈련공급기관 및 훈련과정 모집 공고

강원지역인적자원개발위원회에서는 강원지역의 산업구조 변화 흐름에 따른 차별화된 훈련과정을 적시 공급하고자, 국민내일배움카드제도를 활용한 「2026년도 산업구조변화대응 등 특화훈련」 훈련과정을 공모하오니 역량 있는 기관들의 많은 관심과 참여 바랍니다.

2026. 01.

강원특별자치도경제진흥원장
강원지역인적자원개발위원회 위원장

2026년 제1차 강원지역 산업구조변화대응 등 특화훈련 훈련공급기관 및 훈련과정 모집 공고

1

사업개요

□ 사업개요

- 기존 국민내일배움카드 훈련과정의 발굴 및 심사를 담당하여 온 직업능력심사평가원과 별도로,
 - 지역인적자원개발위원회(이하 “RSC”) 등 역량이 있는 기관 중 일부를 선정하고 역할 및 권한 등을 부여함으로써,
 - 지역·산업현장의 세부 훈련수요 등을 조사하고, 그에 부합하는 훈련과정 및 훈련기관의 발굴·심사 추진
- 훈련과정을 운영하거나, 그에 참여하려는 지역 훈련기관 및 훈련생에 대한 지원을 우대함으로써
 - 산업구조 변화 대응에 필요한 훈련운영 및 인력양성 활성화 추진

□ 사업추진배경

- 산업구조 변화의 흐름이 지역별 노동시장에 다르게 영향을 미치면서, 지역별로 차별화된 훈련과정이 적시에 운영될 필요성 증대
 - 그러나 국민내일배움카드의 중앙(직업능력심사평가원) 심사체계는 지역별 차별성 고려와 훈련공급시기 측면에서의 한계가 존재
- 이와 같은 문제를 해소하기 위하여 2021년 시범 사업 운영을 거쳐 2022년 「산업구조변화대응 등 특화훈련」 신설
 - 이를 통해, 산업구조 변화 흐름에 대응하여 지역별 상황에 부합하는 훈련과정을 적시에 공급하고,
 - 국민이 필요한 훈련에 참여할 수 있도록 적극 지원함으로써 직무 능력개발, 취·창업 및 이·전직 등을 활성화하고자 함

□ 훈련 지원대상

○ 국민내일배움카드를 발급받고 직업훈련에 참여하려는 자

※ 「국민내일배움카드 운영규정(‘26.1.1 시행)」 제4조제2항 등에 따라 카드를 발급 받을 수 없는 자는 본 사업상 훈련과정에 참여할 수 없음

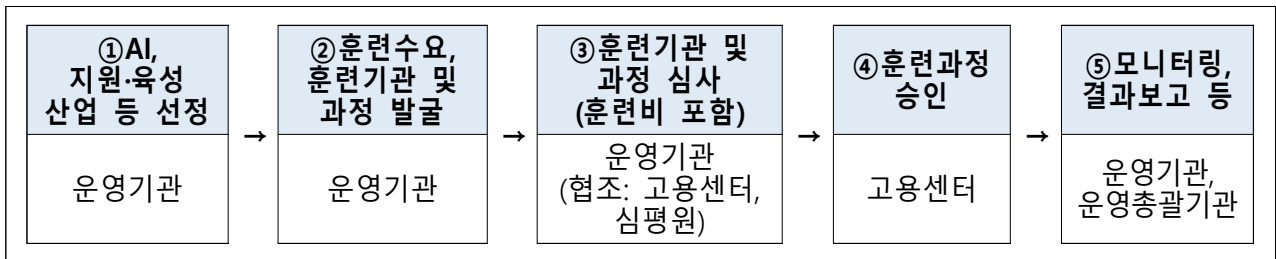
※ 국민내일배움카드의 지원제외 대상(국민내일배움카드 운영규정 제4조제2항 각 호)

1. 「공무원연금법」 제3조제1항제1호가목 및 「사립학교교직원 연금법」을 적용받고 현재 재직 중인 사람
 - 1의2. 「군인연금법」 제2조를 적용받고 현재 재직중인 사람. 다만, 「제대군인지원에 관한 법률」 제13조를 적용받는 사람은 제외한다.
2. 만 75세 이상인 사람
3. 「출입국관리법」 제2조에 따른 외국인(단, 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 사람은 제외한다)
 - 가. 「고용보험법 시행령」 제3조의제1호에 해당하는 사람으로서 고용보험 피보험자이거나 피보험자였던 사람
 - 나. 「난민법 시행령」 제15조에 따라 직업능력개발훈련이 필요하다고 인정하여 법무부장관이 추천한 사람
 - 다. 「다문화가족지원 시행령」 제11조에 따라 직업교육 훈련을 받을 수 있는 결혼이민자등
 - 라. 「외국인근로자의 고용 등에 관한 법률」의 적용을 받는 외국인 중 「고용보험법」에 따른 피보험자인 사람
4. 법 제55조 및 시행규칙 제22조에 따른 지원·용자·수강 제한의 기간이 종료되지 않은 사람
5. 「고용보험법 시행령」 제56조제4항에 따라 부정행위에 따른 지원금 등의 반환 명령을 받고 그 납부의 의무를 이행하지 아니하는 사람
6. 중앙행정기관 또는 지방자치단체로부터 훈련비를 지원받는 훈련(또는 사업)에 참여하는 사람
7. 삭제
8. 삭제
9. 「국민기초생활 보장법」 제9조에 따라 생계급여를 수급받는 사람(단, 같은 법 제9조제5항에 따른 조건부수급자와 같은 법 시행령 제8조제2항에 따라 조건 부과를 유예받은 사람은 제외한다)
10. 「초·중등교육법」 제2조에 따른 학교의 재학생. 다만, 고등학교(이와 같은 수준의 학력을 인정받는 학교를 포함한다) 3학년에 재학 중인 사람은 제외한다.
 - 10의2. 「고등교육법」 제2조 및 제29조의2에 따른 학교의 재학생. 다만, 다음 각 목에 해당하는 사람은 제외한다.
 - 가. 졸업까지 남은 수업연한이 2년 이내인 사람
 - 나. 「고등교육법」 제2조제5호에 따른 원격대학에 재학 중인 사람
11. 「고용보험법 시행령」 제43조제1항제6호에 따른 대규모기업에 고용된 만 45세 미만인 사람으로서 최근 3개월간 월평균 임금이 300만 원 이상인 사람. 단 다음 각 목에 해당하는 사람은 제외한다.
 - 가. 기간제·단시간·파견·일용근로자
 - 나. 직업안정기관의 장에게 취업훈련을 신청한 날부터 180일 이내에 이직 예정인 사람
 - 다. 경영상의 이유로 90일 이상 무급 휴직 중인 사람
 - 라. 사업주가 실시하는 직업능력개발훈련을 수강하지 못한 기간이 3년 이상인 사람
 - 마. 「남녀고용평등과 일·가정 지원에 관한 법률」제19조에 따른 육아휴직 중인 사람
12. 「소득세법 시행령」 제137조제1항에 따른 사업자 또는 영리를 목적으로 자기의 계산과 책임하에 근로를 제공하는 사람으로서 최근 3개월간 월평균 소득이 500만 원 이상인 사람
13. 「부가가치세법」 제8조에 따라 사업자등록증을 발급받은 사람으로서 사업 기간이 1년 미만(사업자등록증의 개업연월일 기준)이거나, 최근 1년간 매출과세표준(수입금액)이 4억 원 이상인 사람(다만, 부동산 임대사업자(면세사업자는 제외한다)의 경우 사업 기간이 1년 미만(사업자등록증의 개업연월일 기준)이거나, 「부가가치세법」 제55조제2항에 따라 신고한 부동산임대공급금액이 4천 8백만 원 이상인 사람)
14. 「부가가치세법」 제8조에 따라 사업자등록증을 발급받은 법인의 대표자로서 사업기간이 1년 미만(사업자등록증의 개업연월일 기준)이거나, 최근 1년간 월평균 소득이 300만원 이상인 사람
15. 「소득세법」 제168조 또는 「국세기본법 시행령」 제8조 등에 따라 고유번호를 부여받은 단체의 대표로서 최근 1년간 월평균 소득이 300만원 이상인 사람
16. 기타 직업훈련의 필요성이 인정되지 않는 사람

2

산업구조변화대응 등 특화훈련 사업 운영

□ 사업 주요 체계 및 흐름



□ 산업구조변화대응 등 특화훈련 사업 운영

○ 강원지역인적자원개발위원회 역할

- 지역 내 산업의 'AI 전환 대응 과정', '직업훈련 지원이 필요한 산업 및 직종(지원대상산업·직종)'과 '인력양성이 필요한 산업 및 직종(육성산업·직종)' 선정
- (AI 전환 대응 과정) 근로자가 AI에 대체되지 않고 협업하기 위해 단순 기능 습득을 넘어 AI 산출물을 검증하고 최적화하는 역량을 확보한 노동자가 될 필요성 증대에 따른 공통훈련 직종
- (지원대상산업·직종) 고용통계자료, 인력·훈련수요조사 등에 근거하여 재직자 등의 고용유지 및 이·전직을 희망하는 근로자 및 자영업자, 실직자 중 취·창업을 희망하는 자 등을 위한 직업훈련 지원이 필요한 산업 및 직종
- (육성산업·직종) 4차 산업혁명 및 탄소중립 등에 따라 지역에서 육성이 필요한 신산업 분야와 직업훈련을 통하여 인력양성이 필요한 직종
 - <선정방식> ① (산업 분야) 한국표준산업분류상 소분류 기준으로 선정
 - ② (직종 분야) NCS 직종분류체계상 소분류 기준으로 선정
- 해당 분야의 세부 **훈련수요를 파악**하여, 그에 부합하는 **훈련과정 및 그 과정을 운영할 수 있는 훈련기관 발굴**

○ 훈련기관의 참여 장벽 완화

- 본 사업상 훈련기관은 직업능력심사평가원의 인증평가를 거치지 않았더라도 법령상 국민내일배움카드 훈련과정의 운영을 인정할 수 있는 기관이면 진입 허용
- ※ ① 직업능력개발훈련시설, ②대학, ③평생교육시설, ④평생직업교육학원, ⑤그 밖에 「직업교육 훈련 촉진법」등 다른 법령에 따라 직업능력개발훈련을 실시할 수 있는 시설 또는 기관
- AI 전환 대응 과정 및 육성산업·직종에 대한 양성훈련의 경우 130%를 기본 인정(심사 및 정산 불요)

- 지원대상산업·직종의 경우 훈련비 100% 인정하며(정산 불요), RSC가 선정된 AI 전환 대응 과정 및 육성산업·직종에 대한 훈련과정으로서 추가 훈련비 지원이 필요한 경우에는 300%까지 인정(심사 및 정산 필요)

○ ‘훈련생’에 대한 훈련비 등 우대 지원

- (훈련비) 계좌 유효기간 내 최초 참여 시에는 훈련비의 90% 이상 지원, 2회 참여시부터는 일반과정(140시간 이상) 및 단기과정(140시간 미만) 여부에 따라 아래와 같이 차등 지원

< 일반과정 vs 단기과정 자기부담금 부과 기준 >

구분	일반과정	단기과정
최초 참여	계좌잔액 범위 내에서 훈련비의 90% 이상 지원*, 최대 200만원까지 계좌차감 * 자기부담금은 ‘훈련비 구간에 따른 자기부담금 금액(하단 표 참조)’에 따라 부담	수강 횟수와 무관하게 계좌잔액 범위 내 훈련비의 90% 이상 지원*하며, 최대 100만원까지 계좌차감 * 자기부담금은 ‘훈련비 구간에 따른 자기부담금 금액(하단 표 참조)’에 따라 부담
2회 이상 참여	2회차 수강 시부터는 계좌잔액 범위 내 훈련비의 45% 이상 지원*하며, 계좌잔액 범위 내 차감 * 자기부담금은 「국민내일배움카드 운영규정」 [별표4] ‘직종평균 취업률 및 대상에 따른 훈련비 지원율’에 따라 부담	
특례	해당없음	①-2 (AI 전환 대응 과정>AI 전문인력 양성 과정) 중 단기과정에 한해, 45세 미만 최근 3개월간 월평균임금 300만원 이상 대규모 기업종사자*에 대해서도 예외적 지원 허용 * 국민내일배움카드 운영규정 제4조제2항 제11호 해당하는 사람으로, 유효기간(5년) 내 총 3회(횟수 차감 방식) 지원, 자부담은 기존 카드발급자와 동일

[훈련비 구간에 따른 자기부담금 금액]

훈련비 구간	300 이하	300 초과 600 이하	600 초과 1,200 이하	1,200 초과 1,800 이하	1,800 초과
자기부담금 금액	10%	30만원	40만원	50만원	60만원

- (특별훈련수당) AI 전환 대응 과정 및 육성산업·직종의 인력양성을 위한 장기 훈련과정(350시간 이상)에 대하여 참여 부담 완화 및 활성화를 위하여, 훈련장려금(월 20만원) 이외에 특별훈련수당을 지역별 차등하여 추가 지원 (월 수도권10만원, 비수도권20만원 인구감소지역*30만원)

※ 단, 특별훈련수당 수령 시 국민취업지원제도 추가 수당지급 불가

* 인구감소지역 지정 변경 고시(행정안전부고시 제2024-15호, '24.2.27.)에 따름

□ AI 전환 대응 과정, 지원대상산업·직종 및 육성산업·직종 정의

- (AI 전환 대응 과정) 기존의 특정 '기능 습득' 중심의 훈련을 넘어 [기회-생성-검증-보완]의 업무흐름에서 적합한 AI 도구를 선택하여, 근로자가 효과적이고 책임감 있게 활용하는 훈련과정을 의미함

※ RSC는 공통직종 및 RSC선정 AI 과정을 위해 **훈련수요를 조사·발굴, 훈련과정의 공급을 통해 양성하여야 하는 분야로, 훈련기관에 대한 훈련비 추가 우대(300% 이내) 및 훈련생에 대한 특별훈련 수당이 지원되는 분야임**

- (지원대상산업·직종) 산업구조의 변화, 코로나19 등 다양한 요인에 따라 경영 또는 고용상의 어려움이 발생하거나 예상되어,
 - 해당 분야 종사자 등에게 직업훈련 지원 필요성이 시급하고 클 것으로 판단되는 산업 및 직종 분야를 의미함

※ RSC는 지원대상산업·직종 **재직자** 등의 고용유지 및 이·전직 지원을 위해 **훈련수요를 조사·발굴하여 이를 근거로 훈련과정을 공급**

- (육성산업·직종) 산업구조의 변화, 기술발전 등 다양한 요인에 따라 지역 경제 성장 및 고용시장 안정 등을 위하여 인력육성이 필요하다고 판단되는 산업 및 직종 분야를 의미함

※ 육성산업·직종은 RSC가 **훈련 및 인력수요의 발굴, 훈련과정의 공급을 통해 양성하여야 하는 분야로, 훈련기관에 대한 훈련비 추가 우대(300% 이내) 및 훈련생에 대한 특별훈련수당이 지원되는 분야임**

□ 공모 가능 훈련기관

- 직업능력심사평가원 인증등급을 보유하고 있으며, 그 유형에 따라 준법성 (임금체불, 최저임금 위반 이력 등) 및 재정건정성이 적절한 훈련기관
 - 심평원의 인증(1~5년)을 보유하고 있는 기관은 이미 준법성 등 심사를 거쳤으므로, 별도 심사 없이 적정 판단
- 본 사업은 직업능력심사평가원 인증평가가 없는 경우에도 참여가 가능하나, 강원RSC 자체 기준에 따라 훈련기관이 해당 훈련과정을 운영할 수 있는 능력을 판단 후 참여 가능
 - 훈련기관 심사 시 법령상 직업능력개발훈련을 위탁받아 실시할 수 있는 기관에 해당하는지 필수 확인 필요

※ 국민내일배움카드 훈련과정(일반계좌제 훈련과정)의 운영을 인정받을 수 있는 시설 또는 기관의 유형(국민 평생 직업능력 개발법 시행령 제17조 등)

제12조(직업능력개발훈련을 위탁받을 수 있는 기관) 법 제16조제1항에서 "대통령령으로 정하는 자"란 다음 각 호와 같다.

1. 직업능력개발훈련시설
2. 「고등교육법」 제2조에 따른 학교
3. 「평생교육법」에 따라 인가·등록·신고 또는 보고된 평생교육시설
4. 「학원의 설립·운영 및 과외교습에 관한 법률」 제2조의2제1항제2호에 따른 평생직업교육학원

제17조(직업능력개발훈련과정 등의 인정) ① 고용노동부장관은 다음 각 호의 요건을 모두 갖춘 훈련과정에 대하여 법 제19조에 따른 직업능력개발훈련과정(계좌적합훈련과정을 포함한다. 이하 이 조에서 같다)으로 인정할 수 있으며, 그 훈련과정을 인정받으려는 자에 대한 법 제53조에 따른 평가 결과가 있는 경우 그 결과를 반영할 수 있다.

1. 훈련기간·시간, 교사·강사, 훈련내용, 훈련시설·장비 등 고용노동부장관이 정하는 요건을 갖출 것
2. 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 시설 또는 기관에서 실시할 것
 - 가. 제12조제1호부터 제4호까지의 규정에 따라 직업능력개발훈련을 위탁받을 수 있는 시설 또는 기관
 - 나. 그 밖에 「직업교육훈련 촉진법」 등 다른 법령에 따라 직업능력개발훈련을 실시할 수 있는 시설 또는 기관

- 심평원의 인증평가를 거친 이력이 없는 신규기관의 경우 심사 기준에 따라 적정 여부 판단

- ‘준법성 심사’는 관할 고용센터, ‘재정건정성 심사’는 해당 훈련기관과 협조하여 자료를 확보한 후 진행
- 직업능력심사평가원으로부터 ‘인증유예’ 및 ‘조건부 유예’ 판정을 받은 기관은 별도 심사 없이 부적정 판단

□ 훈련비 우대

- 지원대상 산업·직종 승인 훈련과정은 NCS 직종별 훈련비 지원단가의 100% 까지 기본적으로 인정
 - 훈련비 심사 및 정산 절차 미요구
- 강원RSC가 선정한 AI 전환 대응 과정, 육성산업·직종에 대한 훈련과정 중 추가 훈련비 지원이 필요한 경우, 훈련비 심사 절차를 거쳐 지원단가 300%까지 지원 가능
 - 훈련비 심사 및 정산 절차 필요
 - 기본(130%)보다 높은 훈련비를 희망하는 훈련기관은 사업신청 시 통합심사 ‘실비 예산비 목록 및 산정기준’에 따라 훈련비 산출내역서, 증빙자료 등을 작성 및 제출

※ 훈련비 심사를 신청할 수 있는 기본 요건(다음 중 어느 하나에 해당할 것)

- ① ‘AI 전환 대응 과정’ 및 ‘육성산업·직종’의 인력을 양성하거나, 그와 관련된 직무수행능력을 습득·향상시키는 것에 대한 **훈련과정으로** ‘훈련교·강사’, ‘훈련내용’, ‘훈련대상자’, ‘실습비’를 고려할 때 **고급·특수과정에 해당할 것**
- ② 또는 지역별산업별 수요를 고려할 때 정부승인훈련비(NCS 지원단가 130%)를 초과하는 훈련비를 지원받을 필요가 있어 고용노동부(본부 또는 관할센터)와 협의된 훈련과정일 것

< 고급·특수과정의 요건 >

연 번	요 건	세 부 내 용
①	훈련 교·강사	· 훈련교·강사 전공, 경력, 자격 등이 우수할 것(㉠ 해당 분야 관련 경력 10년 이상, ㉡ 관련 박사학위 소지자, ㉢ 기능장 또는 기술사 자격 소지자 등)
②	훈련내용	· 난이도가 높은 훈련과정(Level 5 수준 이상)일 것 · 타 훈련기관에서 진행하지 않는 특수한 과정일 것
③	훈련 대상자	· (선행학습) 4년제 대학(유사 전공 포함) 전공자 또는 고급 및 특화 세부기준별 NCS 목표수준 미만의 능력단위 및 직무능력을 이수하거나 이와 동등한 자일 것 · (직무경력) 현장 경력 3년 이상 등 전문 인력 및 중간관리자, 관리자, 책임자 등일 것 · (자격증 등) 기사, 1급, 기술사 초급 등 이상의 자격증을 취득하거나 그와 동등한 능력이 있는 자일 것
④	실습비	· 고가의 소모성 실습비가 많이 소요되는 과정일 것 · 산업체에서 요구하는 최신 경향의 훈련 장비를 사용하는 과정

※ 각 요건별 세부내용 중 한 개 이상 충족할 경우, 해당 요건을 충족하는 것으로 인정

※ 각 요건별 충족 여부 해석에 대한 이견이 있는 경우 직업능력심사평가원과 협조

⇒ ①~④ 요건 중 2개 이상 충족할 경우 고급·특수과정으로 인정

□ 공모 대상 훈련과정 요건

- 훈련과정 공모 대상은 집체훈련 과정으로 한정함
 - * '코로나19' 감염 예방 등을 위해 비대면 훈련이 필요한 경우에는 훈련과정 심사·승인 이후 「집체훈련의 원격 대체 지침」등에 따라 변경 가능
- 공모 대상 훈련과정은 ①재직자의 고용유지가 주요 목적인 훈련과정(고용 유지 훈련), ②재직자의 전직 및 실업자의 취·창업이 주요 목적인 훈련과정(전직 및 취·창업훈련)인지 구분하여 신청
 - * 훈련과정의 유형에 따라 성과평가를 상이하게 진행할 예정이므로 반드시 구분
- 훈련과정 유효기간(개설가능기간)은 1년으로 제한함
 - * 유효기간의 개시일은 RSC의 훈련과정 심사 및 확정 이후 훈련기관이 HRD-Net에 훈련과정 정보를 등록 및 인정신청하여 고용센터가 인정 처리한 일자

□ 공모 훈련분야

- 강원지역인적자원개발위원회가 선정한 지원 및 인력양성이 필요한 산업·직종(AI 전환 대응 과정)의 훈련과정 *** 별첨1 반드시 참조(p.24)**

□ 훈련생 지원사항

- 「산업구조변화대응 등 특화훈련」 참여자는 1회에 한하여 훈련비의 100분의 90 이상을 지원할 수 있으며(훈련생 자부담 발생), 훈련생이 부담하는 금액은 '훈련비 구간'에 따른 자기부담금 금액에 따름

[훈련비 구간에 따른 자기부담금 금액]

훈련비 구간	300 이하	300 초과 600 이하	600 초과 1,200 이하	1,200 초과 1,800 이하	1,800 초과
자기부담금 금액	10%	30만원	40만원	50만원	60만원

- 훈련비가 200만원 이상인 경우 : 계좌한도에서 200만원만 차감 (참여자의 잔여 계좌한도가 200만원 미만일 경우, 잔여 금액 차감)
- 훈련비가 200만원 이하인 경우 : 계좌한도에서 해당 금액만 차감
- (단기과정 특례) 재직자의 직무역량 향상 등을 지원하기 위하여 단기과정에 한정하여 지원횟수를 제한하지 않는바(국민내일배움카드 운영규정 제46조의제3항), 단기과정 수강 시, 훈련생이 부담하는 금액은 지원횟수에 무관하게 '단기과정 훈련비 구간 자기부담금 금액'에 따름

[단기과정 훈련비 구간 자기부담금 금액]

훈련비 구간	300 이하	300 초과 600 이하	600 초과 1,200 이하	1,200 초과 1,800 이하	1,800 초과
자기부담금 금액	10%	30만원	40만원	50만원	60만원

- 훈련장려금 지원(국민내일배움카드 훈련장려금 지원기준 준용)
 - 「산업구조변화대응 등 특화훈련」에 따른 훈련과정에 참여하는 자는 해당 요건을 충족할 경우 훈련장려금을 지원받을 수 있음 (월 20만원 등)
- 특별훈련수당 지원
 - 「산업구조변화대응 등 특화훈련」상 훈련과정에 참여하는 자 중 다음과 같은 요건을 충족하는 경우에는 훈련 참여 활성화 등을 위하여 훈련장려금과 더불어 특별훈련수당 추가 지급(월 20만원)

※ 「산업구조변화대응 등 특화훈련」 사업상 특별훈련수당 지급 요건

- (훈련과정) 개별 운영기관에서 선정한 **SI 전환 대응 과정** 또는 **육성산업 직종에 대한 훈련과정일 것**
- (훈련시간) 훈련과정의 **총 훈련시간이 350시간 이상일 것(1일 훈련시간이 5시간 이상일 것)**
- (훈련생) 국민내일배움카드 제도상 **훈련장려금 지급대상에 해당할 것**
(단, 고용보험 임의가입 자영업자는 제외)

⇒ 위 요건 충족 시, 훈련생에게 **매월 최대 30만원의 특별훈련수당 지급**
(단위기간 출석률이 80% 이상일 경우, '단위기간 출석일수 × 5천원·1만원·1만5천원' 방식으로 산정)

※ 단, 예산 사정에 따라 지급 제한 가능

- 직업훈련 생계비 대부 지원
 - 「산업구조변화대응 등 특화훈련」상 훈련과정에 참여하는 자가 '직업훈련 생계비 대부' 사업의 요건을 충족하는 경우에는 저리로 생계비를 대부받을 수 있음

※ 「직업훈련 생계비 대부」사업 개요

- ① (지원대상) 총 140시간 이상 직업훈련에 참여 중인 비정규직 근로자 또는 실업자, 무급휴직자, 자영업자인 피보험자로서 신청일 기준 잔여 훈련기간이 15일 이상 남은 자
- ② (신청자격) ①가구원 기준 중위소득이 80% 이하일 것, ②비정규직 근로자, 실업자, 무급휴직자, 자영업자인 피보험자 중 하나에 해당할 것
- ③ (대부한도) 1인당 월별 200만원 이내 대부(총 대부한도는 1,000만원)
* 특별고용지원업종, 고용위기지역은 1인당 2,000만원 한도
- ③ (상환조건) 연 1.0% 금리(1년 거치 3년 분할 상환, 2년 거치, 4년 분할 상환, 3년 거치 5년 분할 상환 중 선택)

□ '26년 산대특 (훈련)구분별 지원체계*

구분	AI 분야	훈련비**	자기부담금	차감액	훈련수당
(단기) AI 전환 대응 과정	①AI 노동자 양성 과정(단기+일반)은 RSC가 심사, ②AI 전문인력 양성 과정(단기+일반)은 ISC가 심사	지원단가의 130%	최대 10% (횟수 무관)	100만원 까지	-
(일반) AI 전환 대응 과정			1회 최대 10%	200만원 까지	(장:140h~) 20만원 (특:350h~) 10/20/30만원
			2회 부터 최대 55%		
(단기) 육성산업·직종 과정	정보통신산업 외 타 산업의 AI 융복합 커리큘럼에 대하여 RSC가 심사	지원단가의 130%	최대 10% (횟수 무관)	100만원 까지	-
(일반) 육성산업·직종 과정			1회 최대 10%	200만원 까지	(장:140h~) 20만원 (특:350h~) 10/20/30만원
			2회 부터 최대 55%		
(단기) 지원대상산업·직종 과정	정보통신산업의 AI 이해·활용 커리큘럼에 대하여 RSC가 심사	지원단가의 100%	최대 10% (횟수 무관)	100만원 까지	-
(일반) 지원대상산업·직종 과정			1회 최대 10%	200만원 까지	(장:140h~) 20만원
			2회 부터 최대 55%		

* AI 분야를 제외한 산업·직종의 경우, RSC의 종전 심사(선정) 방식에 따름

4

훈련기관 및 훈련과정 심사기준

□ 훈련기관 심사기준

- (인증보유 기관) 직업능력심사평가원의 인증(1~5년)을 보유하고 있는 기관은 이미 준법성 등 심사를 거쳤으므로, 별도 심사 없이 적정 판단
- (인증 미보유 기관) 직업능력심사평가원의 인증평가를 거친 이력이 없는 신규 기관의 경우에는 아래와 같은 심사기준에 따라 적정 여부 판단

※ 신규훈련기관 대상 심사기준

- 최근 1년간(훈련과정 인정 신청서 접수일 기준) 아래 4개 항목에서 기준에 따른 총 감점이 20점 이상인 경우 부적정 판단

구분	필수 확인 항목(4개)	판단기준 및 참고사항 등
준법성	[1] 「국민 평생 직업능력개발법」에 따른 행정처분 이력 여부	· (시정명령) 처분당 1점 감점 · (계약해지 또는 인정취소, 해당과정 또는 해당 직종 위탁 인정 제한) 처분당 5점 감점 · (전과정 위탁 인정 제한) ① 제한기간 6개월 미만: 10점 감점, ② 제한기간 1년 미만: 15점 감점, ③ 제한기간 1년 이상: 20점 감점 · (지도점검 불응에 따른 과태료 부과 이력) ① 과태료 부과 1차: 10점 감점, ② 과태료 부과 2차: 20점 감점
	[2] 임금체불 이력 여부	· '시정지시일' 또는 '검찰송치일' 기준으로 1인당 5점 감점
	[3] 최저임금 위반 이력 여부	· 시정지시에도 불구하고 시정 불이행으로 기소 의견 송치된 경우, 검찰 송치일 기준으로 1인당 5점 추가 감점
재정 건전성	[4] 세금체납 여부	· 국세 체납: 10점 감점 · 지방세 체납: 10점 감점 * 서류 미제출, 기관정보 불일치, 발급기간 미준수, 발급처 직인 없음, 서류 식별불가, 불인정서류 제출은 10점 감점 적용

- 직업능력심사평가원으로부터 '인증유예' 및 '조건부 유예' 판정을 받은 기관은 준법성, 훈련성과 등이 적절하지 않은 것으로 나타난 곳임을 고려하여 별도 심사 없이 부적정 판단을 내려야 함
- 심사 시 필요하다고 판단되는 경우에는 훈련기관이 실제 적정한 시설·장비, 장소 등을 구비하여 직업훈련을 실시한 능력이 있는지를 확인하기 위하여 현장 조사를 실시하여야 함

□ **훈련기관 실시가능직종 여부**

- 훈련과정 심사를 신청한 훈련기관의 유형에 따라 증빙자료를 확인하여 훈련기관 및 훈련과정의 직종이 서로 부합하는지 확인하여야 함

※ **훈련기관(시설) 유형별 직종부합성 검토사항**

지정시설	제출 증빙자료	검토사항
직업능력개발훈련시설	• 직업능력개발훈련시설지정서	• 지정서에 명시된 직종과 신청한 훈련직종의 부합성
고등교육법에 의한 학교	• 해당 학교 학칙	• 고등교육법 제2조에 따른 학교의 설치된 학과(전공)와 신청한 훈련직종의 부합성
평생교육시설	• 평생교육시설 신고증 • 교육과정편성표	• 교육과정편성표의 과목과 신청한 훈련직종의 부합성
학원 (평생직업교육학원)	• 학원설립·운영등록증 • 교육부(www.neis.go.kr)에서 발급한 교습비등 게시표	• 교습비등 게시표의 교습과목과 신청한 훈련직종의 부합성
타 법령에 따른 직업훈련시설(기관)	• 훈련기관 지정서(추천서)또는 교육훈련 법적근거 및 기관 정관	• 지정서 또는 법령상에 명시된 훈련분야와 신청한 훈련직종의 부합성
기타	• 정관	• 교육적 목적과 신청한 훈련직종의 부합성

※ **훈련시설의 실시가능직종 관련**

- **훈련기관은 그 유형(지정직업훈련시설, 학원, 평생교육시설 등)에 따라 실시 가능 훈련직종이 정해져 있으므로, 이를 준수하여야 함**(「국민 평생 직업능력개발법」 시행령 제24조(직업능력개발훈련시설의 지정) 등)
- **다만, 지정직업훈련시설의 경우 관할 고용센터를 통하여 실시 가능 직종을 추가 변경할 수 있으므로**
 - 지정직업훈련시설에서 **현재 실시가능직종에 포함되지 않는 훈련과정을 운영하려고 하는 경우에는 관할 고용센터에 문의하도록 안내**(예상소요기간 1~2주, 법정처리기간 20일)

5

훈련비용 세부산출 내역(필요 시 작성)

□ 훈련비

- 지원대상 산업·직종의 경우 직종별 훈련비 지원단가 기준의 100%까지 지원
- AI 전환 대응 과정, 육성산업·직종의 경우 직종별 훈련비 지원단가 기준의 130%까지 지원
 - 다만, 고용노동부와 협의된 훈련과정으로 정부승인 훈련비(NCS 지원단가 130%)를 초과하는 훈련비를 지원받고자 하는 경우, 그 필요성이 있는지를 심사하여 추가 우대 지원 여부 가능
 - 훈련비 심사 예산 비목 및 산정기준 등에 대하여는 직업능력심사평가원의 통합심사 상 기준에 따름(사후정산 필요)
- 비NCS로 훈련과정을 편성하였을 경우 심사위원의 판단으로 최대한 유사 분야의 NCS 기준단가를 참고하여 훈련비 편성

□ 비목별 예산 기준 및 산정기준

대분류	비목	세목	지원기준	증빙자료
직접비 (65%이상)	강사료	내부 강사료	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 내부강사에게 지급되는 월급여액과 퇴직급여로 산정 ▶ 내부규정에 따라 추가로 지급하는 내부강사료 및 출장 여비는 실비로 인정. (단,여비를 포함한 총 시간당 강사료는 7만원 초과 불가) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 투입강사 직전년도 근로소득원천징수영수증 ▶ 투입강사 당해연도 연봉계약서 또는 근로계약서(월 급여액 또는 연봉 포함) ▶ 기관 내부강사료 지급규정
	강사료	외부 강사료	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 일반강사와 특강강사로 구분하되 특강강사는 10시간 초과 불가 ▶ 특강강사 강사료는 심사위원의 결정으로 단가 산정 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 외부강사료 지급 규정 ▶ 외부강사 위촉계약서 (시간당 금액 명시) ▶ 전년도 강사료 지급 내역

대분류	비목	세목	지원기준	증빙자료
직접비 (65%이상)	강사료	외부 강사료	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 일반강사의 강사료는 훈련기관 내부규정에 따른 실비로 산정하되 강사여비를 포함하여 시간당 7만원 초과 불가(단 훈련기관이 7만원을 초과하는 강사료가 필요함을 입증하는 경우, 심의위원회 결정으로지원 가능) ▶ 외부강사가 2인 이상일 경우 동일 등급강사를 위촉(등급이 다른 경우 강사료는 낮은 등급으로 책정) ※ 중소기업특화 분야 훈련에서 특강강사는 시간제한 없음 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 외부강사료 지급 규정 ▶ 외부강사 위촉계약서 (시간당 금액 명시) ▶ 전년도 강사료 지급 내역
		교재 구입비	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 훈련에 필요한 주교재에 대한 구입비용 ▶ 실제 발생비용을 근거로 산정 <훈련인원 X 구입단가 = 교재 구입비> 	▶ 견적서 (구입 수량, 단가 명시)
	실습비	교재 인쇄비	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 훈련에 필요한 주/부교재 제작 및 인쇄비용 ▶ 실제 발생비용을 근거로 산정 <훈련인원 X 쪽당 인쇄비용 X 쪽수 = 교재인쇄비> 	▶ 견적서(쪽당 인쇄비용 및 쪽수 명시)
		실습 재료비	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 훈련에 직접 소요되는 소모성 재료비 ▶ 일반적인 사무용품 및 문구비용 제외 ※ 고가품, 과다책정, 자산성격의 품목은 불인정 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 실습재료비 산출내역서 ▶ 견적서(물품명, 수량 명시)
		현장 실습비	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 훈련생 현장실습에 발생하는 비용 ▶ 훈련기관이 현장실습 기관에 지급하는 비용 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 현장실습비 산출내역서 ▶ 현장실습 기관과의 계약서 또는 합의서

대분류	비목	세목	지원기준	증빙자료
직접비 (65%이상)	시설비	시설 임차비	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 내부시설 <ul style="list-style-type: none"> - 훈련시설을 임차하는 경우, 훈련에 필요한 훈련시설 임차 및 관리비용 (보증금 및 보증금 간주임대료 제외) (월임차료/160X훈련시간X훈련시설면적/총 임차면적) ▶ 외부시설 <ul style="list-style-type: none"> - 외부에서 강의 개설시 강의장 임대 실비 시간당 1만원 1일 최대 8만원 한도 내 지원 ▶ 호텔 등 과도한 임대 불가하며, 프로젝트, 음향시설, 노트북 등 강의시설 임대료는 지원 제외 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 임대차계약서 또는 견적서 ▶ 추가지원이 필요한 경우 관련 증빙자료 제출
		시설 감가 상각비	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 기관소유의 훈련시설을 사용할 경우 훈련시설 감가상각비 (취득금액/360X훈련월수X훈련시설면적/총시설면적) (해당시설 감정가액/360 X훈련월수 X훈련시설면적/총 시설면적) ▶ 시간당 1만원, 1일 최대 8만원 한도 내 지원 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 훈련시설의 취득금액 또는 감정금액과 면적을 확인할 수 있는 서류 (ex.계약서, 세금계산서, 등) ▶ 추가지원이 필요한 경우 관련 증빙자료 제출
	장비비	장비 임차비	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 훈련과정에 반드시 필요한 장비 사용료로 최소금액 지원 (사용료X사용개수(횟수)X(사용기관) 또는 (월사용료 /160X훈련시간) 또는 (인당 사용료 X 훈련 인원) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 임대차계약서 또는 견적서
		장비 감가 상각비	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 훈련과정에 반드시 필요한 소프트웨어 사용료로 최소 금액 지원 (사용료X사용개수(횟수)X사용기간) 또는 (월사용료/160X훈련시간) 또는 (인당 사용료X 훈련인원) ▶ 기관소유의 장비를 사용할 경우 훈련 종료일 기준으로 취득일로부터 5년을 초과하지 않는 장비로 훈련에 필요한 훈련장비 감가상각비(취득가액 /60X장비사용일수/30) 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 소프트웨어 계약서 또는 견적서

대분류	비목	세목	지원기준	증빙자료
직접비 (65%이상)	장비비	장비 유지 보수비	▶ 훈련기간동안 발생하는 훈련장비의 수리 및 부품교체 등에 소요되는 최소금액(월 평균발생액/30X훈련일수)	▶ 유지보수 산정 내역서 ▶ 훈련장비 관리대장 ▶ 전년도 해당 훈련장비 유지보수비 발생금액 증빙자료
	기타 훈련 비용	재해 보험료	▶ 훈련기간 중 훈련생의 안전에 관련된 보험료 (훈련인원X인당보험료)	▶ 보험 가입 견적서
		기타 훈련 비용	▶ 상기 직접비의 비목에 포함되지 않으나 훈련에 필요한 비용으로 필요성 입증하는 경우 지원	▶ 기타훈련비용 산출내역서 ▶ 관련 입증서류
간접비 (35%이내)	인건비	인건비	▶ 내부참여인력(행정 및 상담 인력)에게 지급하는 월평균 인건비를 기준으로 참여율을 감안하여 산정 ▶ 훈련과정별 참여율은 50% 한도로 하며 월평균인건비는 월급여액 및 퇴직급여를 포함하여 350만원 한도 ▶ 훈련과정별로 2인이상 참여 시 참여율의 합계는 50% 초과할 수 없으며, 2개 이상의 훈련과정에 참여하는 경우 총 인건비는 월평균 인건비를 초과할 수 없음 (월평균인건비X훈련시간/160X 참여율)	▶ 투입인력 전년도 근로소득 원천징수영수증 ▶ 투입인력 당해연도 연봉계약서 또는 근로 계약서 또는 급여대장 ▶ 2개 과정 이상 참여 시 과정별 참여율 내역
	홍보비	홍보비	▶ 훈련과정과 직접적으로 관련되는 훈련생모집 홍보물 제작, 광고비용 등으로 실비로 산정 ▶ 직접비의 10% 이내에서만 인정	▶ 홍보비 산출내역서 ▶ 계약서 또는 견적서
	운영 지원비	출장비	▶ 훈련기관 내부규정에 따른 실비 인정 ▶ 교통비, 식대, 숙박비 포함 (내부강사는 강사료에서 산정) ▶ 내부규정 없을 경우 공무원 여비 규정으로 산정	▶ 기관 출장비 지급규정

대분류	비목	세목	지원기준	증빙자료
간접비 (35%이내)	운영 지원비	공공 요금	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 훈련기관에서 발생한 전년도 공공요금을 기준으로 산정 (전기요금, 수도요금, 전화비, 기관부담 사회보험료 등) (월평균공공요금/160X훈련시설면적/총시설면적X훈련시간) ▶ 공공요금이 과정별로 구분되어 측정되는 경우 직전연도 월평균 공공요금 발생액 지원 ▶ 기관부담 사회보험료는 내부강사 및 인건비 산정기준 준용하되, 내부강사 배율은 적용하지 않음 	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 공공요금 산정 내역서 (훈련과정에 배분 근거 포함) ▶ 직전연도 해당 훈련시설의 월별공공요금 부과내역서 ▶ 인원별 기관부담 사회보험료 납부현황
		사무용 품	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 훈련과정에 운영에 소모되는 소모품 등을 실비로 산정 ▶ 자산 취득 및 임차비용은 불인정 	▶ 사무용품비 세부 산출내역 및 견적서
		회의비	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 훈련과정 운영에 필요한 회의장 사용료, 다과비, 자료 인쇄비 등 실비로 산정 ▶ 개최일시, 장소, 참석자, 회의내용, 회의사진 등이 명기된 회의록을 작성하여야 함 	▶ 전년도 회의비 지출내역 및 회의록 없을 경우 회의계획(안) 및 산출내역서
	기타 간접 비용	기타 간접 비용	▶ 상기 간접비 비목에 포함되지 않으나 훈련에 필요한 비용으로 기타 간접비용을 제외한 훈련비의 10% 초과로 산정함(최대 15%)	▶ 기타간접비용 신청내역 및 관련 증빙서류

□ [참고] 특강 강사료 기준

등급	S등급	A등급	B등급	C등급
시간당 한도액	25만원	20만원	15만원	10만원
자격	▶ 차관(보)급 이상 고위 공무원	▶ 4급 이상 공무원	▶ 5급 이상 공무원	▶ 6급 이하 공무원
	▶ 연구기관 임원급 (기업체 사장급) 이상	▶ 연구기관의 책임 연구원급 이상 ▶ 연구위원급 이상	▶ 연구기관의 선임 연구원급 이상 ▶ 부연구위원급 이상	▶ 연구기관의 연구원급
	▶ 대학 부총장급 이상	▶ 정교수급 이상	▶ 부교수급 이상	▶ 조교수급 이상
	▶ 박사취득 후 경력 15년 이상	▶ 박사취득 후 경력 9년 이상	▶ 박사취득 후 경력 4년 이상	▶ 박사취득 후 즉시
	▶ 석사취득 후 17년	▶ 석사취득 후 12년	▶ 석사취득 후 8년	▶ 석사취득 후 4년
	▶ 기사 취득 후 동일분야 현장 경력 25년 이상	▶ 기사 취득 후 동일분야 현장 경력 20년 이상	▶ 기사 취득 후 동일분야 현장 경력 15년 이상	▶ 기사 취득 후 동일분야 현장 경력 10년 이상
	▶ 학사(전문학사) 취득 후 동일 분야 현장경력 25년 (27년) 이상	▶ 학사(전문학사) 취득 후 동일 분야 현장경력 20년 (22년) 이상	▶ 학사(전문학사) 취득 후 동일 분야 현장경력 15년 (17년) 이상	▶ 학사(전문학사) 취득 후 동일 분야 현장경력 10년 (12년) 이상
	▶ 산업체 현장 경력 30년 이상	▶ 산업체 현장 경력 25년 이상	▶ 산업체 현장 경력 20년 이상	▶ 산업체 현장 경력 15년 이상

6

공모 훈련인원 및 지원가능 직종

□ 공모 훈련인원: 600명 내외

□ 지원 가능 직종

○ 강원RSC가 선정한 'AI 전환 대응 과정'에 해당하는 훈련 분야

□ 훈련제한 산업 및 직종

○ 국민내일배움카드는 직무능력향상 등과 관계없는 교육과정 또는 정부의 지원 필요성이 적은 과정 등에 대하여는 국비 지원을 받을 수 있는 훈련과정으로 인정을 받을 수 없도록 제한하고 있으므로,

- 국민내일배움카드를 활용한 「산업구조변화대응 등 특화훈련」에서도 인정제한 분야에 해당하는 훈련과정에 대하여는 부적절하다고 판단하여야 하며, 명확한 판단이 어려울 경우 고용노동부 본부 및 직업능력심사평가원에 반드시 문의하여야 함

* <예시> ①“골프장 캐디 양성과정”, “헬스트레이너 양성과정” 등은 스포츠 등을 목적으로 하는 과정으로서 인정 제한, ②“공인중개사”, “보험중개사”, “손해사정사” 자격과정 등은 자격시험과 관련된 지원 필요성이 적은 과정으로서 인정 제한 등

※ 인정제한분야 유형 (국민내일배움카드 운영규정 제19조제5항)

① 세미나, 심포지엄 등 단순한 정보교류나 시사 및 일반상식 등 교양습득을 주된 목적으로 하는 과정

② 직무에 필요한 지식 및 기술·기능과 직접 관련이 없는 취미활동, 오락 및 스포츠 등을 목적으로 하는 과정

③ 「고등교육법」 등에 따른 전문대학 이상의 교육기관에서 학위를 부여할 목적으로 개설되어 있는 정규 교육과정

* 단, 사업주 위탁훈련 중 「사업주 직업능력개발훈련 지원규정」 제5조제3호가목(사내대학), 나목(기술대학), 다목(계약학과)은 제외

④ 창업이나 취업 시 「의료법」 등 관련법 위반의 우려가 있는 과정

⑤ 변호사·변리사·공인중개사·공인노무사 등의 자격시험 및 공무원 공채시험과 관련된 과정 등 지원의 필요성이 적은 과정

⑥ 타 법령에 따라 중앙행정기관 등 공공기관에서 지원받는 과정

⑦ 근로자의 직무와 관계없이 다른 법령에서 정한 바에 따라 사업주가 자신이 사용하는 모든 근로자를 대상으로 하는 **훈련과정*** (원격훈련과정 포함). 단, 근로자가 이·전직을 위해 자격취득에 필요한 **훈련과정****은 제외

* 재직자의 직업능력개발과 관련성이 낮은 개인정보보호, 성희롱 예방, 장애인 인식개선, 산업안전보건 공통 법정직무훈련 과정 등

** 「고용상 연령차별금지 및 고령자고용촉진에 관한 법률」 및 「사업주의 재취업지원서비스 제공에 관한 규정」에 의한 재취업서비스(전직지원) 관련 훈련과정

⑧ 그 밖에 고용노동부장관이 지원의 필요성이 적다고 판단한 과정

예) 훈련시장 공급이 과다하거나 종사인력이 많아 국가차원의 인력양성 필요성이 낮은 분야의 과정 등

예) 외국어 습득을 주된 목적으로 하는 과정

* 단, 재직자 계좌제의 경우 기존과 같이 고용센터에 신청 가능

예) 사업장에 필요한 물품을 제공할 목적으로 물품을 제작 또는 실습물을 제공하는 등 부정행위 발생 우려가 있는 과정

※ 외국어 훈련과정 관련

□ 재직자를 대상으로 한 **외국어 훈련과정**은 국민내일배움카드 운영규정 제19조제4항에도 불구하고 **고용센터**를 통하여 수시로 개설할 수 있음

* 재직자는 훈련 참여시 훈련비의 50% 국비 지원, 실업자는 미지원

○ 따라서, **외국어 습득을 주요 내용으로 한 일반적인 훈련과정**을 「산업구조변화대응 등 특화훈련」을 통하여 개설하는 것은 적절하지 않으므로 인정 제한

※ 외국어 훈련과정 관련

□ 재직자를 대상으로 한 **외국어 훈련과정**은 국민내일배움카드 운영규정 제19조제4항에도 불구하고 **고용센터**를 통하여 수시로 개설할 수 있음

* 재직자는 훈련 참여시 훈련비의 50% 국비 지원, 실업자는 미지원

○ 따라서, **외국어 습득을 주요 내용으로 한 일반적인 훈련과정**을 「산업구조변화대응 등 특화훈련」을 통하여 개설하는 것은 적절하지 않으므로 인정 제한

7

신청방법 및 제출서류

□ 공고명 : 2026년도 제1차 강원지역 산업구조변화대응 등 특화훈련
훈련공급기관 및 훈련과정 모집 공고

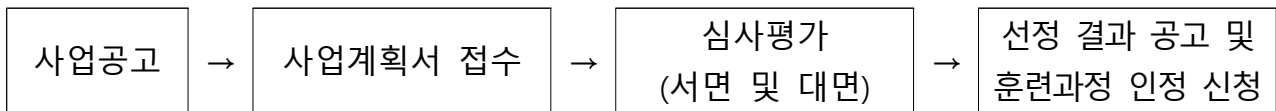
□ 관련근거

- 「국민 평생 직업능력개발법」 제12조, 제17조, 제18조, 제19조, 제22조, 제22조의2 및 동법 시행령 제20조, 제20조의2 등

□ 훈련과정 승인기간

- 승인된 훈련과정 유효기간은 훈련기관에서 HRD-Net에 훈련과정 인정신청 후 관할 고용센터가 인정 처리한 날로부터 1년간 유효
(예시_ `26.02.01. 승인과정 → `26.01.31. 승인 유효)

□ 선정방법 : 강원RSC 심사기준에 의한 심사평가 후 선정



□ 본 공 고 : 2026. 1. 30.(금) ~ 2. 13.(금)

□ 접수기간 : 2026. 2. 11.(수) ~ 2. 13.(금) 15:00까지

□ 접수방법 : 온라인(E-Mail) 제출

※ 훈련과정 승인 시 1부 인쇄 제출(사업계획서, 훈련계획서)

- 온라인 (제출처: lsg@gwep.or.kr)

- (E-Mail) 제출서류 일체(00~09)를 담당자 메일로 제출

※ 파일이 정상적으로 열리지 않을 경우 재송부 요청 없으며, 책임은 훈련 기관에 있음

□ 제출서류

- 배포양식 활용(배포양식 미활용 시 공고 신청 불가)
 - 00. 제출공문 1부
 - 01. 사업계획서 A권
 - 02. 훈련계획서 B권

- 03. 훈련과정일람표_엑셀파일
- 04. 예산조정내역표_엑셀파일 *훈련비 130%초과 과정 작성(AI, 육성)
- 05. 훈련과정 인정신청서
- 06. 훈련과정 실시계획서
- 07. 훈련기관 및 개인정보의 제공에 관한 동의서
- 08. 훈련기관 훈련과정 자료 제공 동의서
- 09. 국세 납입증명서 및 지방세 납입증명서

○ 사업계획서 및 훈련계획서

- A4 크기, 양면인쇄

제출구분	포함내용	제출처
A권	사업계획서 총괄	강원지역인적자원개발위원회 산대특 담당자
B권	훈련과정별 계획서	

- 파일명 : “2026_산대특_강원_신청기관명_A권”
“2026_산대특_강원_신청기관명_B권”

□ 사업계획서 및 훈련계획서 규격

○ 한글 프로그램 사용하여 작성

- 본문 13포인트, 장평 100, 줄간격 160, 휴먼명조 기본, 개조식 작성
- 용지여백: 위쪽 15, 아래쪽 15, 왼쪽 20, 오른쪽 20, 머리말 15, 꼬리말 15

□ 유의사항

- 개인정보 보호를 위해 주민번호 뒷자리의 첫 번째 숫자만 기록
(예시_010101-4*****)
※ 주민등록번호 등 개인정보 노출 시 접수 불가
- 훈련과정명 기입 요령

연번	구분	훈련과정명	비고
1	AI(단기)	(산대특)과정명	훈련과정 일람표, 훈련계획서 등 모든 제출서류에 순서 및 과정명 동일하게 작성
2	지원(단기)	(산대특)과정명	
3	육성 (일반)	(산대특)과정명	

□ 신청 불가 사항

- 신청자격 요건에 맞지 않는 경우
- 2026년 정부재정지원 가능 대학에서 제외된 대학
- 현재 직업능력심사평가원 인증평가 인증유예, 조건부 유예 기관
- 최근 1년 통합심사 신청과정 중 내용 부적합 판단을 받은 과정을 재신청하려는 기관
- 이외 기타 준법성 및 재정 건전성을 갖추지 못한 기관

□ 기타사항

- 본 사업의 훈련과정은 강원지역인적자원개발위원회가 지정한 AI 전환 대응 과정, 지원대상 산업·직종, 육성산업·직종에 부합하는 훈련과정에 한함
- 기 공급되고 있는 통합심사 과정과 중복성이 없어야 함
- 접수 마감일까지 제출서류가 미비할 경우 심사 제외
- AI 전환 대응 과정 훈련과정 개설 시 공통직종에 부합해야하며, 예시(별첨2)와 유사한 훈련커리큘럼 및 ‘WorkFlow’(별첨3)를 따른 훈련과정 필요
- 폐광지역 및 자영업 집중산업 대상 훈련공급 희망 시 인자위와 사전 협의 필요
- 관광 및 식료품 제조 대상 훈련공급 희망 시 지역특색을 갖춘 훈련과정 필요
- 지역산업 맞춤형 공동훈련센터도 참여가능하나, 사업 전담인력은 참여 불가
- 본 사업신청을 위해 제출된 서류는 일체 반환하지 않으며, 평가 내용 등 관련 자료는 공개하지 않음
- 훈련공급기관 및 훈련과정 선정 일정은 강원RSC 사정에 따라 변경할 수 있음
- 기타 문의: 강원지역인적자원개발위원회 사무국(인력양성팀)

- 전화: 033-256-9547/ 이메일: lsg@gwep.or.kr

별첨1

제1차 강원지역 산업구조변화대응 등 특화훈련 공모 직종

□ 강원RSC 「산업구조변화대응 등 특화훈련」 '26년도 1차 공모 대상 산업·직종

※ 훈련계획서 작성 시 해당 분야에 적합한 자체 수요조사 반영 필요

○ AI 전환 대응 과정(AI(활용) 노동자 양성과정)

- 멀티미디어(영상콘텐츠 제작자), 디지털디자인(UI/UX 디자이너), 출판(출판물 제작자) 직종

분야	공통 대상 직종	국가직무능력표준(NCS)	
		소분류	
AI 전환대응 과정	멀티미디어(영상콘텐츠 제작자) 디지털디자인(UI/UX 디자이너) 출판(출판물 제작자)	080201 디자인	200106 정보보호
		080301 문화콘텐츠기획	200107 인공지능
		080302 문화콘텐츠제작	200108 블록체인
		080303 문화콘텐츠유통서비스	200109 스마트물류
		080304 영상제작	200110 디지털트윈
		200101 정보기술 전략·계획	200111 개인정보보호
		200102 정보기술개발	200201 유선통신구축
		200103 정보기술운영	200202 무선통신구축
		200104 정보기술관리	200204 실감형콘텐츠 제작
		200105 정보기술영업	220101 출판
			220102 인쇄

[1] UI/UX 디자이너

* NCS: 080201(디자인), 200102 (정보기술개발) / KECO: 4155 (미디어 콘텐츠 디자이너)

모듈 1: [기초 다지기] AI 리터러시 (공통)

- 내용: AI 노동자 공통역량 (보안, 윤리, 프롬프트, HITL, 데이터) 이수.

모듈 2: [도구 및 구현 기초] Figma & AI 웹 퍼블리싱 (4주)

- 목표: AI가 작성한 코드의 구조를 '읽고 수정할 수 있는 문해력' 확보
- (전문용어 프롬프팅) Grid, Hierarchy, Padding 등을 이해하고 사용
- (Figma 입문): UI 설계 표준도구인 Figma 인터페이스 습득. 특히 '오토레이아웃(Auto-layout)' 기능을 통해 웹 개발의 핵심인 'Flex(유연한 배치)' 원리를 시각적으로 체득. (* Figma의 정렬 로직 = 웹 코딩의 정렬 로직)
- (AI 웹 퍼블리싱): "문법 암기"가 아닌 "AI를 활용한 구조 이해" 중심 교육.
 - HTML 구조화: AI가 생성한 '시맨틱 태그(Semantic Tag)'를 Figma의 '레이어 계층(Hierarchy)'과 1:1로 대조하며 웹의 논리적 뼈대 이해.
 - CSS 스타일링: AI가 생성한 스타일 코드를 '박스 모델(Box Model)' 및 'Flex 레이아웃' 개념으로 해석하여, 디자인 요소가 실제 웹에서 어떻게 구현되는지 이해

모듈 3: [Workflow 1. 기획] 공공 웹페이지 진단 및 리디자인

- 목표: '감'이 아닌, 데이터와 논리에 기반한 '근거 있는' 디자이너 되기.
- (웹 접근성 이해) ISO/IEC 40500:2025, KWCAAG 2.2 주요 내용 학습
- (공공사이트 진단) 사용하기 불편했던 정부·공공기관 홈페이지를 선정하고, 웹 접근성 가이드라인에 및 기반하여 문제 진단
- (UX 설계) 복잡한 구조를 AI와 함께 '핵심 기능 위주'로 재구조화 (Information Architecture)하고, 리디자인(Redesign) 컨셉 확정
 - 사용자 여정 지도(Journey Map)를 텍스트로 기술하고 시각화

모듈 4: [Workflow 2. 생성] "백지 공포" 탈출과 시각화

- 목표: 텍스트 기획서를 시각적인 화면으로 변환하기.
- (UI 뼈대; Wireframe) Uizard, Relume 등을 활용하여 텍스트 프롬프트로 UI 뼈대 생성, Figma로 가져와 재배치 실습

- (AI 무드보드) Midjourney, Bing Image Creator 등을 활용해 시안을 생성(예: "따뜻한 느낌의 디자인 보여줘"). 기획의도에 맞는 디자인 결정 및 수정

모듈 5: [Workflow 3. 검증 및 최적화] HITL(Human-In-The-Loop) 전문가 되기

- 목표: AI가 만든 결과물의 오류를 찾고, 전문가의 눈으로 '컨펌(Confirm)'
- (사용성 검증) "버튼이 작지 않은가?", "동선이 복잡하지 않은가?" 등을 애플(HIG), 구글(Material Design)의 디자인 가이드라인과 대조 점검
- (일관성 확보) AI가 생성한 화면 간의 폰트 크기, 컬러코드가 통일되어 있는지 확인하고 수정하는 감수

모듈 6: [<선택>Workflow 4. 구현] 내 디자인 배포하기

- 목표: 개발자가 바로 작업할 수 있게 디자인을 정리하고, 내 디자인을 실제 인터넷 사이트로 띄우기.
- (디자인 시스템): 반복되는 버튼, 카드, 입력창을 레고(컴포넌트)처럼 만들어 등록 (→한번 수정하면 모든 화면에 자동 반영)
- (개발자에게 전달하기; Handoff): Figma의 'Dev Mode'를 켜서, 개발자가 디자인의 간격과 색상 값을 코드로 볼 수 있게 정리해서 넘겨주는 법 실습
- (노코드 웹사이트 제작): 복잡한 코딩 공부 없이 Framer를 활용해, 내가 디자인한 화면을 실제 주소가 있는 웹사이트로 만드는 방법 이해

모듈 7: [종합] 실전 프로젝트 및 포트폴리오

- 목표: "AI를 활용해 이만큼 생산성을 높였습니다"를 증명하기.
- (Project A: 공공/기존 서비스 리디자인): [모듈 3]에서 진단한 공공 웹사이트나 불편한 앱의 UX 개선안을 도출하고 UI 리디자인 수행
- (Project B: 상업용 랜딩페이지 구축): 가상의 스타트업이나 브랜드의 신제품 홍보를 위한 '랜딩페이지'를 기획하고, Framer로 실제 구현

[2] 영상콘텐츠 제작자 훈련과정 예시

* NCS: 080302 (문화콘텐츠제작), 080304(영상제작), 200102(정보기술개발) /
KECO: 4166 (영상·녹화 및 편집 기사), 4155 (미디어 콘텐츠 디자이너)

기획부터 나만의 플랫폼(OTT) 구축까지 수행하는 영상콘텐츠 제작자

모듈 1: [기초 다지기] AI 리터러시 (공통)

- 내용: [붙임 4]의 AI 노동자 5대 공통 역량 + 딥페이크

모듈 2: [도구 및 구현 기초] 촬영 원리의 이해

- 목표: 직접 찍을 줄 알아야 AI에게도 전문적으로 시킨다.
- (전문용어 이해) 영상컨텐츠 분야의 다양한 전문용어를 이해하고 사용
 - * [Shooting] Camera Angle, Shot Size, Lighting 등 [Composition]: Rule of Thirds, Safe Margin(안전 구역 = 웹의 Padding), Hierarchy(계층 구조) 등
- (역설계 실습) 스마트폰·짐벌을 활용해 피사체의 앵글과 조명을 직접 연출 (Shooting), 촬영한 영상을 이해(Understanding), 촬영경험을 텍스트로 AI에게 명령하고 촬영영상과 생성영상을 비교 분석(Hybrid Prompting)
- (구조 이해) 프리미어 프로의 '중첩 시퀀스(Nest)' 개념을 이해하고, 웹사이트의 '박스 모델(Box Model/Container)'과 동일한 원리임을 이해
- (AI 영상 생성) 무료 AI 도구로 이미지를 생성하고(Bing Image Creator 등), 영상으로 변환한 후(Kling AI 등), 오류를 수정(Adobe Firefly Web 등)

모듈 3: [Workflow 1. 기획] 트렌드 헌팅 & AI 프리비즈

- 목표: 데이터로 기획하고 이미지로 설계
- (Trend Mining) 구글 트렌드, 블랙키위 등을 활용해 조회수 급상승 키워드를 발굴, 조회수가 높은 영상의 특징과 댓글 반응을 분석
- (AI Scripting) 저작권 만료 고전*(소설)의 일부 내용을 각색**하거나 AI를 활용하여 창작한 스토리를 기반으로 스틸컷과 스토리라인 구성
 - * 한국고전종합DB, 공유마당(한국저작권위원회), Perseus Digital Library (perseus.tufts.edu), 위키문헌(중문판, zh.wikisource.org) 등
 - ** 예) 로미오와 줄리엣의 비밀결혼 장면을 1990년대의 스릴러 형태로 각색해
- (AI Storyboarding) Bing Image Creator 등을 활용해 주요 장면의 스틸컷을 생성하고(Pre-visualization), 컷연결 자연스러움, 분위기 일관성 등을 검증

모듈 4: [Workflow 2. 생성] 하이브리드 소스 & 모션템플릿

- 목표: 이미지를 동영상으로 변환하고, 수정하여 완성
- (영상 생성) 스틸컷(Image)을 AI에 입력하여, 영상(Video)으로 변환
 - * (무료) Kling AI, Luma Dream Machine (유료) Runway Gen-3 Alpha
- (Motion Templates): AI 영상 위에 After Effects 템플릿과 플러그인을 활용하여, 복잡한 작업 없이 자막(Typography)과 특수효과(VFX) 합성
 - * 템플릿: (무료) Mixkit, Adobe Stock, Velosofy (유료) Envato Elements
 - * 플러그인: (무료) Mister Horse, AEJuice, Saber (유료) Red Giant Trapcode

모듈 5: [Workflow 3. 검증 및 최적화] 효율적 편집 & 조율(HITL)

- 목표: "AI의 속도와 인간의 리듬감을 결합하라."
- (AI Cut): Vrew(텍스트 기반 편집)와 Opus Clip(숏폼 하이라이트 추출)을 활용하여, 무음구간 제거, 자막 생성 등 단순 반복 업무를 자동화.
- (Audio Enhancing): Adobe Podcast 등으로 목소리 잡음 제거로 품질 향상
- (Sense Editing) Premiere Pro 등을 활용, 리듬편집, 색보정 등으로 완성

모듈 6: [<선택> Workflow 4. 구편] 나만의 OTT 플랫폼 구축

- 목표: 나만의 플랫폼(URL)에 영상을 탑재
- (UI/UX Design): Figma를 활용하여 내 영상 작품들을 넷플릭스/유튜브 스타일로 전시할 '개인 포트폴리오 웹사이트'의 UI 레이아웃 설계.
- (No-Code Publishing): Framer(또는 Webflow)를 활용하여, Figma 디자인을 PC와 모바일에서 작동하는 '반응형 웹사이트'로 구현하고 도메인으로 배포

모듈 7: [종합] 실전 프로젝트

- (Project A: AI 시네마 티저): 모듈 3에서 각색한 '고전 소설(또는 창작 스토리)'을 블록버스터 영화나 넷플릭스 시리즈의 '메인 예고편(Teaser Trailer)' 형식으로 제작
- (Project B: 트렌드 숏폼 시리즈): 모듈 3에서 발굴한 '급상승 키워드(역사, 미스터리 등)'를 주제로, 시청 지속 시간을 높이는 '정보 전달형 숏폼 제작
- (OTT) 영상을 유튜브 및 '개인 OTT 웹사이트'에 탑재하여 QR코드로 시연

[3] 출판제작자(국기직종) 훈련과정 예시

* NCS: 220101 (출판), 200102 (정보기술개발) / KECO: 4113 (출판물 전문가), 4154 (시각 디자이너)

훈련 목표: 인디자인의 구조적 편집부터 전자책까지 수행하는 출판제작자

모듈 1: [기초 다지기] AI 리터러시 & 저작권 실무 (보완)

- 내용: [붙임 4]의 AI 노동자 5대 공통 역량 + 저작권 가이드라인

모듈 2: [도구] 인디자인 구조 & 스타일 설계 (핵심 논리)

- 목표: 전문용어로 AI에게 명령하고, 인디자인의 스타일(Style)로 전자책의 구조(Code)까지 관통한다.

- (전문용어 이해) 출판 분야의 다양한 전문용어를 이해하고 사용

* [Typography]: Serif/Sans-serif, Leading, Kerning/Tracking, Drop cap
[Layout] Grid System, Gutter, Margin, Bleed [Material] GSM, Texture, CMYK

- (역설계 실습) 베스트셀러를 분석하여 판형, 여백, 폰트 구성을 분석하고, 분석내용을 프롬프트로 변환하여 AI에게 명령. 베스트셀러와 AI 생성물을 비교하면서 프롬프트를 정교화(Midjourney, Bing Image Creator 등 활용)

- (구조 이해) 텍스트를 일일이 꾸미지 않고, '단락 스타일'과 '문자 스타일'을 정의하여 일괄 적용하는 방법을 익히고, 이를 전자책(EPUB)으로 변형
→ 디자인 형식이 코딩으로 연결됨을 이해(인디자인 스타일 = 전자책의 CSS)

- (AI 도구 실습) 삽화 등 다양한 이미지를 생성하고, Adobe Firefly(Web), Clipdrop 등을 활용하여 편집(Retouching)한 후, 인쇄용 고화질로 개선

* 이미지 생성: (무료) Bing Image Creator, Playground AI (유료) Midjourney

* 이미지 편집: (무료) Adobe Firefly Web, Clipdrop (유료) Photoshop (업계 표준)

* 해상도 제고: (무료) Upscayl, Waifu2x (유료) Topaz Gigapixel AI (업계 표준)

모듈 3: [Workflow 1. 기획] 데이터 기반 컨셉 & AI 집필

- 목표: 검증된 작품을 선정, 누구에게 팔지 정하고(Target), 어떤 그릇에 담을지 설계하여(Spec), 눈에 보이는 시안(Sample)을 생성하고 결정

- (소재 선정 및 타겟팅) 저작권 만료 도서 하나를 선정하여 텍스트 확보. 관련 분야 베스트셀러를 분석하여, 핵심 독자 및 소구 포인트(위로, 힐링 등) 도출.

- (제작사양서 작성) 타겟 독자의 취향에 맞는 책의 형태(판형, 종이, 제본)를 결정하고, 온라인 견적을 통해 제작 원가를 산출하는 '제작 사양서'를 작성

- Midjourney/Bing 등을 활용해 타겟층에 맞는 표지시안(3~4종)을 생성하고 원고의 일부를 인디자인으로 가져와 '샘플 페이지'를 제작

모듈 4: [Workflow 2. 제작] AI 비주얼 & 스마트 조판

- 목표: 샘플 페이지 기준으로 삽화를 만들고 자동화 기능으로 전체를 조판
- (AI 삽화) 표지 및 샘플페이지 디자인을 바탕으로 본문에 들어갈 내지 삽화(Illustration)와 아이콘을 일관성(Tone & Manner) 있게 생성.
 - Adobe Firefly(Web), Clipdrop 등을 활용하여 편집(Retouching)한 후, AI 업스케일링 툴(Upstayl)을 활용하여 인쇄용 고화질로 개선
- (Smart Typesetting): 원고 전체를 인디자인으로 가져와, 'Grep'과 '데이터 병합' 기능을 활용해 스타일링(폰트, 자간, 들여쓰기 등)을 자동화하여 편집
 - * (Process) 텍스트 가져오기 → 자동 스타일(Find/Change) → 이미지 배치 → 레이아웃 마감.

모듈 5: [Workflow 3. 검증 및 최적화] HITL 교정 & 데이터 마감

- 목표: AI를 활용하여 윤문하고 AI 조판물을 조정하여, 인쇄용 PDF 생성
- (윤문 및 감수): 고전 텍스트의 낡은 문체(고어, 한자어 등)를 AI를 활용하여 '현대적 문체'로 윤문(Rewriting)하고, 훈련생이 직접 감수
- (Visual Check): 자동 조판된 결과물(Smart Typesetting)에서 발생한 오류(자간 뭉침, 고아줄 등)를 찾아내어 미세조정. 인쇄 사고사례 집중 교육
- (Pre-flight & PDF): 인쇄소에 넘기기 직전 필수 확인 사항(폰트 아웃라인, 이미지 링크 유실, 도련 설정 등)을 인디자인 '프리플라이트(Pre-flight)' 패널로 자동 점검하고, '인쇄용 PDF'로 변환

모듈 6: [<선택>Workflow 4. 구현] OSMU 확장 & 마케팅 콘텐츠

- 목표: 책 한편의 데이터를 전자책, 오디오북, 영상으로 확장
- (전자 출판): 인디자인 '스타일'을 활용하여 'EPUB' 변환, 유효성 검사
- (오디오북): 원고 텍스트를 무료 AI 성우 서비스(TTSMaker 등)에 입력하여, '오디오북 샘플' 제작.
- (홍보 콘텐츠) AI 영상 생성(Kling AI, VEO3 등)을 활용하여, 표지/삽화를 기반으로 숏폼 형식의 '북트레일러(책 예고편)' 제작(CapCut 등 활용)

모듈 7: [종합] 실전 출판 프로젝트 (POD)

- 목표: 낮은 비용으로 책을 유통하는 역량 확보
- (전자책 출간) EPUB 파일을 '유페이퍼(U-Paper) 등에 등록하고, 유통 승인
- (홍보) 유튜브 쇼츠, 인스타그램 릴스 계정을 개설하여 숏폼 업로드

별첨3

기능습득과 업무흐름(Workflow)의 통합훈련 필요성

[1] (변화) 기능 습득과 '업무흐름(Workflow)' 이해의 결합

- (업무도구에 AI 통합 가속화) 핵심 업무도구에 AI가 내장(예: Adobe Creative Cloud, MS 365 등) → 단순기능은 AI가 수행하고 노동자는 이를 조율(Orchestration)하는 역할로 변화 (Adobe, 2024).
 - AI의 가치는 개별 작업의 자동화를 넘어, 마케팅·디자인 등 분야의 '업무흐름 재설계(Redesign)'를 통해 달성 (McKinsey & Company, 2023).
- (훈련 패러다임 확장) AI 노동자는 특정 AI 도구 사용법과 함께, '문제정의 → 데이터 활용 → 모델 적용 → 검증'으로 이어지는 '프로세스 수행 능력'을 익힐 필요 (The Alan Turing Institute, 2024)

[2] (과제) 인간과 AI의 역할 분담

- (인간 - AI 협업) AI 노동자는 AI에게 모든 것을 맡기는 것이 아니라, 'AI의 자동화 영역'과 '인간의 비교우위 영역(창의성, 윤리적 판단 등)'을 구분하는 새로운 역할을 인지할 필요(World Economic Forum, 2025).
- (Human-In-The-Loop; HITL) AI 노동자는 AI가 생성한 결과물의 불안전성(환각 등)을 고려하여, AI가 생성한 결과물을 검증(Verify)하고, 다듬으며(Refine), 최종 결과물에 대한 '최종 책임자'로서 역할 (The Alan Turing Institute, 2024).

[3] (제안) AI 노동자의 역량

- 기존 '기능습득' 훈련을 넘어, [기획 - 생성 - 검증 - 최적화]로 이어지는 4단계 업무흐름을 완수할 수 있는 역량을 배양할 필요
- (기획/Plan) AI에게 무엇을 시킬지 정의하고 프롬프트를 설계
- (생성/Generate) 최적의 AI 도구를 선택하여 결과물을 산출
- (검증/Verify) AI 산출물의 품질, 윤리, 저작권을 검수(HITL)
- (최적화/Refine) AI 산출물을 기존 도구(포토샵 등)로 완성

[참고문헌] ① Adobe (2024) State of Creativity Report 2024, Adobe. ② McKinsey & Company (2023) The economic potential of generative AI: The next productivity frontier, McKinsey & Company. ③ The Alan Turing Institute (2024) AI Skills for Business Competency Framework. Version 2, London: The Alan Turing Institute. ④ World Economic Forum (2025) Future of Jobs Report 2025, Geneva: World Economic Forum.